



Andrea Dello Russo
Notaio

Repertorio N. 1999

Raccolta N. 1632

===== ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE =====

===== R E P U B B L I C A I T A L I A N A =====

Il giorno uno aprile duemilaundici, in Ravenna, nel mio studio notarile ivi alla Via Oriani n.58. =====

===== 1 aprile 2011 =====

Avanti a me Avv. Andrea Dello Russo Notaio in Ravenna, iscritto nel Collegio Notarile del Distretto di Ravenna, con studio ivi alla via Oriani n. 58, =====

===== SONO PRESENTI: =====

- CALDIRONI MERRISIANO, nato a Ravenna il 5 febbraio 1947, residente in Ravenna, alla Via Veglia n. 22, =====

Codice Fiscale: CLD MRS 47B05 H199X =====

- SENNI NEVIO, nato a Ravenna il 24 luglio 1952, residente in Ravenna, località Porto Corsini, alla Via Valle Giralda n. 15, Codice Fiscale: SNN NVE 52L24 H199J =====

- TAMBURINI LUCA, nato a Faenza (RA) il 25 novembre 1964, residente in Lugo (RA), al Viale Europa n. 71, =====

Codice Fiscale:TMB LCU 64S25 D4580 =====

- RAVAGLI MARCO, nato a Bagnacavallo (RA) il 4 agosto 1965, residente in Bagnacavallo (RA), alla Via Amendola n. 34, =====

Codice Fiscale: RVG MRC 65M04 A547R =====

- ZUCCHERELLI ADLER, nato a Forlì (FC) il 17 ottobre 1948, residente in Ravenna, frazione Santo Stefano, alla Via Corbari n. 9/A, Codice Fiscale: ZCC DLR 48R17 D704W =====

- CASADEI SILVANO, nato a Ravenna il 5 dicembre 1935, residente in Ravenna, alla Via Rotta n. 124, =====

Codice Fiscale: CSD SVN 35T05 H199R =====

Io notaio sono certo della identità personale dei costituiti, tutti cittadini italiani. =====

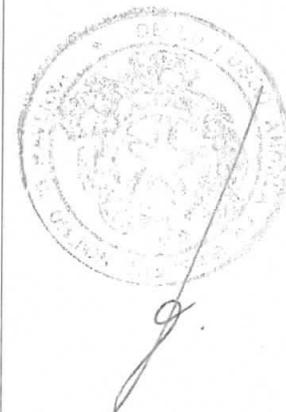
Articolo 1 - I componenti costituiscono un'associazione non riconosciuta senza fine di lucro, denominata Associazione "Gruppo Micologico Ravenna - Organizzazione non lucrativa di utilità sociale". =====

Articolo 2 - L'Associazione ha sede in Ravenna, alla Via Tommaso Gulli n. 100. =====

Articolo 3 - L'Associazione ha struttura democratica e non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, nel campo della promozione della cultura. La sua attività principale consiste nella conoscenza, studio, raccolta, divulgazione e classificazione dei funghi in genere. L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate ad eccezione dei quelle a esse direttamente connesse o di quelle accessorie per natura e quelle statutarie, in quanto integrative delle stesse. =====

Durante la vita dell'associazione è preclusa la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, salvo che la destinazione non sia imposta dalla legge. =====

Per conseguire i suddetti scopi, l'Associazione potrà, inoltre, ricorrere, oltrechè ai finanziamenti degli associati, a



Registrato a Ravenna
il 19 aprile 2011
al numero 2711/1T
Esatti € 168,00



lasciti ovvero ogni altra forma di sovvenzione, anche finanziamenti erogati da Enti pubblici e/o privati, statali, regionali, provinciali e internazionali. =====
Per il conseguimento dei propri scopi, l'Associazione, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, rappresentazioni teatrali e convegni a scopo culturale, potrà organizzare, nei limiti consentiti dalla legge, raccolte pubbliche di fondi anche mediante offerte di beni di modico valore o di servizi ai sovventori. =====
L'attività dell'associato sarà prestata in modo personale, volontario, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto e non potrà essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. All'associato possono essere soltanto rimborsate dall'organizzazione di appartenenza le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo. All'Associazione possono essere soltanto rimborsate dall'organizzazione beneficiaria le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti tra le parti. La qualità di associato è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'associazione. L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo ovvero occasionale esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure occorrenti a qualificare o specializzare l'attività da essa svolta. =====

Articolo 4 - La quota associativa è fissata per l'esercizio 2011 in Euro 11,00 (undici virgola zero zero). =====
Per la rimanente normativa in ordine al patrimonio si fa rinvio a quanto stabilito nello statuto meglio riportato in prosieguo, nel testo predisposto dai componenti. =====

Articolo 5 - L'associazione ha durata illimitata, salvo anticipato scioglimento il quale potrà verificarsi per le cause previste dalla legge. =====

Articolo 6 - Organi dell'associazione sono: l'Assemblea, il Consiglio Direttivo, il Presidente, il o i Vice Presidenti, il Segretario, il Tesoriere. Potranno eventualmente essere nominati il Collegio dei Revisori e il Collegio dei Garanti. =
Le nomine saranno effettuate in conformità di quanto stabilito dallo statuto di cui in prosieguo, salvo che il primo periodo per il quale le cariche sociali sono attribuite come segue: =====

il Consiglio direttivo per il primo triennio sarà composto da sei soci, in persona di: =====

- Caldironi Merrisiano - Presidente =====
- Senni Nevio - Vice Presidente =====
- Tamburini Luca - Responsabile Patrimonio - Vice Presidente =
- Ravagli Marco - Tesoriere =====
- Zuccherelli Adler - Responsabile Comitato Scientifico =====

tutti
dichia
incomp
leggi.

Artico
ogni
cembre
Artico
preser
STATU

I.1 -
noscia
Organ:
zione
tica

n. 46

I.2 -
maso

I.3 -
ha sc
darie
sua
racco
L'Ass
sopra

conne
rie,
Duran
ne, a
la de

Per
tre,
lasci

ziame
giona
Per

concc
biliz
cultu
legge
beni

L'att
volor
indir
dal
borsa
vamer
venti

tutti innanzi costituiti, che presenti accettano la carica e dichiarano che per essi non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di ineleggibilità previste dalle vigenti leggi. =====

Articolo 7 - L'esercizio sociale si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Il primo esercizio si chiude il 31 (trentuno) dicembre 2011 (duemilaundici). =====

Articolo 8 - L'associazione è retta dalle disposizioni del presente atto e dal seguente =====

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE "Gruppo Micologico Ravenna - Organizzazione non lucrativa di utilità sociale". =====

I - DENOMINAZIONE - SEDE - SCOPO - DURATA =====

I.1 - DENOMINAZIONE - E' costituita l'associazione non riconosciuta denominata "Associazione Gruppo Micologico Ravenna - Organizzazione non lucrativa di utilità sociale". L'Associazione è una Organizzazione non lucrativa, apartitica, apolitica e di utilità sociale ai sensi del D.Lgs. 4 dicembre 1997 n. 460. =====

I.2 - SEDE - L'associazione ha sede in Ravenna, alla Via Tommaso Gulli n.100. =====

I.3 - SCOPO - L'Associazione ha struttura democratica e non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, nel campo della promozione della cultura. La sua attività principale consiste nella conoscenza, studio, raccolta, divulgazione e classificazione dei funghi in genere. L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate ad eccezione di quelle a esse direttamente connesse o di quelle accessorie per natura e quelle statutarie, in quanto integrative delle stesse. =====

Durante la vita dell'associazione è preclusa la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, salvo che la destinazione non sia imposta dalla legge. =====

Per conseguire i suddetti scopi, l'Associazione potrà, inoltre, ricorrere, oltretutto ai finanziamenti degli associati, a lasciti ovvero ogni altra forma di sovvenzione, anche finanziamenti erogati da Enti pubblici e/o privati, statali, regionali, provinciali e internazionali. =====

Per il conseguimento dei propri scopi, l'Associazione, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, rappresentazioni teatrali e convegni a scopo culturale, potrà organizzare, nei limiti consentiti dalla legge, raccolte pubbliche di fondi anche mediante offerte di beni di modico valore o di servizi ai sovventori. =====

L'attività dell'associato sarà prestata in modo personale, volontario, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto e non potrà essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. All'associato possono essere soltanto rimborsate dall'organizzazione di appartenenza le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo. All'Associa-



zione possono essere soltanto rimborsate dall'organizzazione beneficiaria le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti tra le parti. La qualità di associato è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'associazione. L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo ovvero occasionale esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure occorrenti a qualificare o specializzare l'attività da essa svolta. =====

I.4 - DURATA - La durata dell'associazione è illimitata. =====

II - ASSOCIATI =====

II.1 - CATEGORIE - L'Associazione si compone di associati distinti nelle seguenti categorie: =====

a) Fondatori; =====

b) Ordinari. =====

I Fondatori sono i partecipanti all'atto costitutivo dell'associazione nonché coloro che facciano richiesta scritta all'associazione di ammissione quali Fondatori, o di passaggio dalla categoria degli associati ordinari alla categoria dei Fondatori. =====

Sono associati ordinari le persone che facciano domanda di ammissione in forma scritta. =====

II.2 - AMMISSIONE DI NUOVI ASSOCIATI - Chiunque intenda aderire deve presentare domanda scritta al Consiglio Direttivo.

La domanda deve contenere le generalità del richiedente, il domicilio presso cui devono essergli inviate le comunicazioni, l'indicazione della categoria nella quale il richiedente intende essere compreso, e la dichiarazione di piena conoscenza delle norme statutarie e regolamentari e degli obblighi da queste derivanti, in particolare per quanto riguarda il pagamento delle quote associative. Sulle richieste di ammissione delibera a maggioranza di voti con scrutinio segreto il Consiglio Direttivo, entro due mesi dalla ricezione della richiesta, con decisione motivata, contro la quale è ammesso il ricorso al Collegio dei Garanti, e salvo sempre il ricorso all'autorità giudiziaria nei modi e termini di legge. Le persone la cui domanda di ammissione sia accettata dal Consiglio Direttivo sono tenute a versare, per acquisire la qualità di associati, all'atto dell'ammissione la quota associativa annuale che verrà annualmente stabilita dal Consiglio Direttivo.

II.3 - DIRITTI DEGLI ASSOCIATI - Gli associati, indipendentemente dalle categorie cui appartengono, hanno parità di diritti, compreso quello di voto. Gli associati avranno diritto di partecipare alle iniziative intraprese dall'associazione secondo le norme che le regoleranno. Ogni associato maggiorenne, quale che ne sia la categoria, ha diritto di voto per tutte le deliberazioni dell'assemblea ivi comprese quelle attinenti l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei

regola
ciazi
previs
caso :

II.3

- pag
dal C
il pa
- oss
- risp

II.4

della

- per

- per

di mo

rie e

L'ass

le pr

dicem

per i

ogni

cessi

socia

può d

ra di

tiva

zioni

decis

Garan

nei m

Gli a

che c

non p

ritto

III

Gli o

a) l'

b) il

c) il

d) il

due;

e) Il

f) il

g) il

Possc

h) il

i) il

Le c

rimbc

III.1

III.1.1 - COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA - L'Assemblea degli associati è organo sovrano dell'associazione ed ha competenza generale su tutto quanto non riservato per legge o statuto alla competenza di altri organi. L'Assemblea si riunisce almeno una volta all'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio consuntivo, del bilancio preventivo, e del programma delle attività per il nuovo esercizio. =====

III.1.2 - LUOGHI E TEMPI DI CONVOCAZIONE - Le assemblee ordinarie e straordinarie sono tenute di regola presso la sede dell'associazione, salva diversa determinazione del Consiglio Direttivo che può fissare un luogo diverso purchè sito nel territorio dello Stato. =====

III.1.3 - MODALITA' DI CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA - Gli associati sono convocati in assemblea dal Consiglio Direttivo almeno una volta all'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, mediante e - mail, fax o raccomandata anche a mano diretta a ciascun associato o spedita al domicilio comunicato all'associazione, almeno otto giorni prima della data fissata per l'adunanza. La convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo della riunione, e dell'eventuale seconda convocazione, nonchè l'elenco degli argomenti da trattare. L'assemblea è anche convocata su richiesta scritta presentata da almeno un quinto degli associati. =====

III.1.4 - RAPPRESENTANZA IN ASSEMBLEA - Ogni associato che abbia diritto di intervenire in assemblea può farsi rappresentare da un altro socio che non sia membro del Consiglio Direttivo mediante delega scritta. Ogni associato non può essere portatore di più di tre deleghe. Spetta al Presidente dell'assemblea di constatare la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento all'assemblea. Quando tale constatazione è avvenuta, la validità della costituzione dell'assemblea non potrà essere infirmata per il fatto che alcuni degli intervenuti abbandonino l'adunanza. =====

III.1.5 - PRESIDENZA DELL'ASSEMBLEA - L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, qualora questi non possa o voglia esercitare tale funzione, dal Vice Presidente o, in mancanza anche di quest'ultimo, dall'associato che sarà designato a maggioranza assoluta di voti fra i presenti. La verbalizzazione delle riunioni assembleari è effettuata dal Segretario. In caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, l'assemblea nomina un segretario, anche non associato. L'assemblea inoltre, se lo crede opportuno, nomina due scrutatori anche estranei. Le deliberazioni dell'assemblea devono risultare dal verbale firmato dal Presidente, dal segretario ed eventualmente dagli scrutatori. Quando il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno il verbale viene redatto da un notaio. ==

III.1.6 - QUORUM ASSEMBLEARI E DELIBERATIVI - L'assemblea è costituita dai soci aventi diritto di voto. Nell'assemblea o-

gni
zior
la
conv
un
ne
resp
to.
la
rev
scio
nio
asso
III
per
pel
le
III
III
in
rial
det
mem
Il
den
bri
ble
dec
pro
pri
III
fun
A)
Il
non
può
sgi
cas
B)
Il
con
Pre
qua
gli
ott
scr
za
gra
per
pre

gni associato maggiorenne ha diritto ad un voto. Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza di voti e con la presenza di almeno la metà degli associati. In seconda convocazione l'Assemblea è valida con la presenza di almeno un quarto degli associati. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio consuntivo e in quelle che riguardano la loro responsabilità i membri del Consiglio Direttivo non hanno voto. Per modificare l'atto costitutivo e lo statuto occorrono la presenza di almeno la metà degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. =====

III.1.7 SISTEMI DI VOTAZIONE - Le deliberazioni sono prese per alzata di mano a meno che la maggioranza richieda l'appello nominale. Su richiesta di almeno un quinto di presenti le votazioni saranno effettuate a scrutinio segreto. =====

III.2 - AMMINISTRAZIONE - RAPPRESENTANZA =====

III.2.1 - CONSIGLIO DIRETTIVO - Il Consiglio direttivo dura in carica tre esercizi, è composto da un numero di membri variabile da tre a quindici ed è eletto dall'assemblea che ne determina il numero in sede di nomina ad eccezione dei primi membri nominati in sede di costituzione. =====

Il Presidente del Consiglio Direttivo, che è anche il Presidente dell'associazione, è eletto nel proprio ambito dai membri del Consiglio Direttivo, qualora non vi provveda l'assemblea in sede di nomina del Consiglio. In caso di dimissioni o decesso di un consigliere, il consiglio alla prima riunione provvede alla sua sostituzione chiedendone la conferma alla prima assemblea successiva. =====

III.2.2 NORME DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO - Il funzionamento del Consiglio Direttivo è così regolato: =====

A) PRESIDENZA =====

Il Consiglio elegge fra i suoi membri il Presidente se questi non è nominato dall'assemblea; =====
può eleggere due vice Presidenti che sostituiscano anche disgiuntamente e/o alternativamente tra loro il Presidente nei casi di assenza o impedimento. =====

B) RIUNIONI =====

Il Consiglio si riunisce nel luogo indicato nell'avviso di convocazione (nella sede o altrove) tutte le volte che il Presidente o chi ne fa le veci lo giudichi necessario, o quando ne sia fatta richiesta da almeno la metà dei consiglieri in carica. Il Consiglio Direttivo è convocato almeno otto giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta inviata tramite lettera o e - mail. In caso di urgenza la convocazione potrà essere fatta mediante invio di telegramma inoltrato almeno due giorni prima della data prevista per la riunione o fax o sms. Le riunioni di Consiglio sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, dal vice Presi-

dente, qualora sia stato nominato o, in mancanza anche di quest'ultimo, dal consigliere designato dal Consiglio stesso.

C) DELIBERAZIONI =====

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio è necessaria la presenza della maggioranza dei consiglieri in carica. = Le deliberazioni si prendono a maggioranza assoluta degli intervenuti, in caso di parità prevale il voto di chi presiede.

D) VERBALIZZAZIONE =====

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo devono risultare da verbali firmati da chi presiede e dal Segretario dell'associazione. In caso di sua assenza o impedimento, il segretario sarà nominato di volta in volta anche tra estranei al Consiglio. =====

III.2.3 - POTERI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO - Il consiglio di-

rettivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'associazione, ad eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea. Esso predispone gli eventuali regolamenti per il funzionamento dell'associazione e li sottopone all'approvazione dell'assemblea. L'osservanza dei regolamenti approvati dall'assemblea è obbligatoria per tutti gli associati. Provvede alla stesura del bilancio preventivo e bilancio consuntivo e li sottopone all'approvazione dell'Assemblea. Determina le quote associative e stabilisce le modalità per il reperimento dei fondi necessari per le spese ordinarie e straordinarie di gestione. Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di nominare Comitati scientifici ed ogni altro organismo che reputi necessario per le attività dell'Associazione, stabilendone mansioni ed eventuali compensi, tenuto conto del disposto di cui alla lettera e), comma 6, dell'art. 10 del D.Lgs. 4 dicembre 1997 n. 460.

Il Consiglio Direttivo, ha facoltà, nel rispetto delle disposizioni di legge, con deliberazione presa a maggioranza dei suoi membri, di delegare alcuni dei suoi poteri ad uno o alcuni dei suoi componenti, determinandone i compensi; gli emolumenti individuali annui corrisposti non potranno comunque essere superiori al compenso massimo previsto per il Presidente del collegio sindacale delle società per azioni. =====

III.2.4 - RAPPRESENTANZA DELL'ASSOCIAZIONE - La rappresentanza dell'associazione di fronte ai terzi ed in giudizio compete al Presidente del Consiglio Direttivo ed al Vice Presidente, se nominato, o ai vice Presidenti alternativamente o disgiuntamente ove nominati, nei casi di assenza o impedimento del Presidente. Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea e del consiglio; sottoscrive i mandati di pagamento e gli altri documenti di spesa. Il Presidente, nei casi di urgenza, può esercitare i poteri del consiglio in materie di ordinaria amministrazione, salvo ratifica da parte di questo alla prima riunione. =====

Il Presidente ha facoltà, previa delibera in tal senso del Consiglio Direttivo, di nominare procuratori per il compimen-

to c
III.
il
vità
ecce
i ve
regc
zior
rett
i p
sigl
III.
Cont
lett
zior
serc
e n
port
cons
ca i
III
sie
orga
tute
comp
effe
den
I G
dici
Vie
IV
IV.:
a)
del
b)
c)
Le
a)
ne;
b)
c)
d)
cia
li
Le
so
so
le
sio
IV.

to di singoli atti o categorie di atti. =====

III.3 - SEGRETARIO - Il Segretario assiste il Presidente ed il Vice Presidente, redige tutti gli atti inerenti all'attività sociale, cura la corrispondenza; redige i verbali, fatta eccezione per i casi di assenza o impedimento e quelli in cui i verbali siano redatti da un notaio, ed è responsabile della regolare tenuta degli atti e dei libri sociali. Cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea e del Consiglio Direttivo. Il Segretario è nominato da Consiglio Direttivo tra i propri membri e dura in carica sino alla scadenza del Consiglio stesso. =====

III.4 - COLLEGIO DEI REVISORI - Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre membri effettivi e due supplenti eletti, anche tra i non soci, dall'assemblea, con la designazione del presidente. Il Collegio dei Revisori dei Conti esercita le funzioni di controllo contabile dell'associazione e ne riferisce all'assemblea, ogni qualvolta lo ritenga opportuno ed in ogni caso in sede di approvazione del bilancio consuntivo. Il Collegio dei Revisori dei Conti resta in carica tre anni ed i revisori sono rieleggibili. =====

III.5 - COLLEGIO DEI GARANTI - Tutte le eventuali controversie insorgenti tra gli associati e l'Associazione o i suoi organi circa l'interpretazione e l'esecuzione di questo statuto e di ogni rapporto associativo saranno sottoposte alla competenza di un Collegio di garanti composto da tre membri effettivi nominati dall'assemblea, che elegge anche il Presidente in sede di nomina, e di due supplenti. =====

I Garanti durano in carica tre anni e sono rieleggibili; giudicheranno "ex bono et aequo" senza formalità di procedura. == Viene fatto salvo il disposto dell'art. 24 c.c.. =====

IV - PATRIMONIO ED ESERCIZI FINANZIARI =====

IV.1 - PATRIMONIO - Il patrimonio è costituito: =====

a) dai beni mobili ed immobili che diverranno di proprietà dell'associazione; =====

b) da eventuali fondi costituiti con le eccedenze di bilancio;

c) da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti. =====

Le entrate dell'associazione sono costituite: =====

a) da eventuali entrate per servizi prestati dall'Associazione; =====

b) dalle quote associative; =====

c) dai redditi dei beni patrimoniali; =====

d) dalle erogazioni e contributi di cittadini, enti ed associazioni, persone fisiche e giuridiche, nonché dalle eventuali raccolte pubbliche di fondi nei limiti di legge. =====

Le quote versate non sono in alcun modo ripetibili, nè in caso di scioglimento del singolo rapporto associativo nè in caso di scioglimento dell'associazione, nè sono trasmissibili le quote o posizioni di associato se non nel caso di successione a causa di morte. =====

IV.2 ESERCIZI FINANZIARI - L'esercizio finanziario si chiude

il 31 dicembre di ogni anno. Alla fine di ciascun esercizio il Consiglio Direttivo procederà alla redazione del bilancio da presentare per l'approvazione, unitamente al bilancio preventivo per il nuovo esercizio ed al programma delle attività per il nuovo esercizio, all'assemblea da convocarsi entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio. Dalla data dell'avviso di convocazione bilanci e programma saranno depositati presso la sede dell'associazione a disposizione degli associati che intendessero consultarli. All'associazione è vietato distribuire anche in modo indiretto utili o avanzi di gestione, comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge o siano effettuate a favore di altre ONLUS che per legge, statuto o regolamento facciano parte della medesima ed unitaria struttura. L'associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse. =====

F.t.c
F.t.c

V - SCIoglimento =====

In caso di scioglimento dell'associazione l'assemblea nominerà uno o più liquidatori che provvederanno alla liquidazione del patrimonio dell'associazione secondo le norme di legge. Esaurita la liquidazione l'eventuale patrimonio residuo dell'ente dovrà essere devoluto, per scelta dei liquidatori in base alle indicazioni dell'assemblea, e sentito comunque l'organismo di controllo di cui all'art.3 - comma 190 della legge 23 dicembre 1996 n. 662, ad altra associazione con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge. =====

VI - RINVIO =====

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile ed alla normativa in materia di associazioni ed ONLUS. ==

Articolo 9 - Per quanto non previsto in questo atto e nello Statuto si rinvia alle norme vigenti in materia. =====

Articolo 10 - Le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico dell'Associazione. =====

L'importo globale approssimativo delle spese per la costituzione dell'Associazione poste a carico della stessa è di Euro Di questo atto, scritto in parte con mezzo elettronico da persona di mia fiducia ed in parte di mio pugno, io notaio ho dato lettura ai comparenti, che lo approvano dichiarandolo conforme alla propria volontà. =====

Consta di fogli sei per facciate scritte venti intere e fino a questo punto della presente. =====

Sottoscritto alle ore diciannove =====

F.to: Caldironi Merrisiano =====

F.to: Senni Nevio =====

F.to: Tamburini Luca =====

F.to: Ravagli Marco =====

F.to: Zuccherelli Adler =====

in esercizio
del bilancio
bilancio pre-
lle attività
carsi entro
a data del-
unno deposi-
zione degli
ociazione è
o avanzi di
rve o capi-
e la desti-
lla legge o
legge, sta-
ed unitaria
e gli utili
le attività
esse. =====
=====

mblea nomi-
liquidazio-
rme di leg-
nio residuo
liquidatori
to comunque
a 190 della
one con fi-
lvo diversa
=====

Codice Ci-
d ONLUS. ==
tto e nello
=====

al presente
=====

la costitu-
è di Euro
:tronico da
o notaio ho
chiarandolo
=====

tere e fino
=====

=====

=====

=====

=====

=====

=====

F.to: Silvano Casadei =====
F.to: Dello Russo Andrea Notaio (impronta del sigillo) =====

**COPIA CONFORME
AL SUO ORIGINALE
RAVENNA, 21 APR. 2011**



Andrea Russo No.